

AGENT.E D'ACCUEIL ET D'INFORMATION  
CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE

Situé en plein cœur de Tournai, TAMAT - Musée de la Tapisserie et des Arts Textiles de la Fédération Wallonie-Bruxelles est un musée et un lieu de création consacré à la tapisserie et aux arts textiles. Avec une collection allant du 15<sup>e</sup> à aujourd'hui et à travers une programmation variée d'expositions, une offre de médiation scolaire et tous publics, l'organisation d'évènements, TAMAT propose aux visiteurs une découverte et une sensibilisation autour du patrimoine et de la création textile.

**Les missions :**

En lien étroit avec l'équipe et sous la responsabilité de la direction, vous assurez l'accueil et l'information auprès de tous les types de public, gérez la billetterie et la boutique, et êtes le.la garant.e du respect des conditions de visites et des règles de sécurité au sein du musée.

**Vos activités principales :**

- Accueillir et orienter les différents publics (individuels, groupes, scolaires, professionnels) au sein des espaces du musée, en direct, par email et téléphone ;
- informer les publics sur le musée, sa programmation, ses activités, ses conditions d'accès, et formuler une réponse adaptée à chacun ;
- être en charge de la billetterie et de sa bonne gestion, impliquant la vente des billets, la gestion de la caisse et du logiciel associé ;
- gérer l'espace boutique, par la valorisation des produits proposés et leur vente, ainsi que la réalisation du suivi administratif associé ;
- veiller aux bonnes conditions de visite et à l'application des consignes de sécurité, pendant les horaires d'ouverture du musée et mettre en oeuvre les protocoles d'urgence ;
- accomplir certaines tâches administratives liées à la fonction.

**Compétences :**

- Titulaire d'un diplôme Bachelier, en lien avec la fonction ;
- expérience de l'accueil et de l'information souhaitée ;
- sens des relations humaines, souplesse et capacités d'adaptation dans les rapports avec les différents publics ;
- très bonne maîtrise orale et écrite du français et bonne connaissance orale du néerlandais et de l'anglais ;
- un réel intérêt pour le secteur muséal et patrimonial, pour l'histoire de l'art en général et, idéalement, pour les arts textiles ;
- avoir l'esprit d'équipe et le sens de la collaboration ;
- autonomie, rigueur, ponctualité, sens de l'organisation et de l'initiative requis.

**Conditions :**

- Contrat à durée déterminée de 6 mois (pouvant déboucher sur un CDI) ;
- conditions APE ;
- régime mi-temps - travail en semaine et le week-end ;
- rémunération selon profil et expérience (commission paritaire 329.02/3) ;
- lieu : TAMAT - Place Reine Astrid, 4, 7500 Tournai (Belgique) ;
- prise de fonction : début décembre 2024.

**Candidature :**

Merci d'adresser votre candidature, **au plus tard le 03/11/2024**, à Madame Aurélie Champion, Directrice - par courrier (TAMAT, Musée de la Tapisserie et des Arts Textiles de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Place Reine Astrid 9, 7500 Tournai), ou par mail (format pdf, à : [info@tamat.be](mailto:info@tamat.be)).

**Documents à joindre :**

- Une lettre de motivation ;
- un CV ;
- la copie des titres et diplômes (et de leur équivalence pour les diplômes étrangers) ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de 1 mois à la date de clôture de l'appel.