

OFFRE D'EMPLOI

AUXILIAIRE D'ACCUEIL, D'INFORMATION ET DE MÉDIATION

Situé en plein cœur de Tournai, TAMAT - Musée de la Tapisserie et des Arts Textiles de la Fédération Wallonie-Bruxelles est un musée et un lieu de création consacré à la tapisserie et aux arts textiles.

Avec une collection allant du 15^e siècle à aujourd'hui et à travers une programmation variée d'expositions, d'événements et une offre de médiation scolaire et tous publics, TAMAT propose aux visiteurs une découverte et une sensibilisation autour du patrimoine et de la création textile.

Les missions :

En lien étroit avec l'équipe et sous la responsabilité de la direction, vous assurez l'accueil, l'information et l'aide à la médiation auprès de tous les types de public, et êtes le/la garant.e du respect des conditions de visites et des règles de sécurité au sein du musée.

Vos activités principales :

- Accueillir, informer et orienter les différents publics du musée, sur place, par téléphone et par email, en apportant une réponse adaptée à leurs besoins ;
- Participer à la médiation culturelle en accompagnant les publics (enfants et adultes, individuels et groupes) dans la découverte du musée, de ses collections et de ses expositions, à travers des formats adaptés ;
- Apporter un appui aux activités de billetterie, notamment pour l'enregistrement des visiteurs, la vente des tickets d'entrée et des produits de la boutique ;
- Contribuer à la préparation et à la mise en oeuvre des activités, visites et événements organisés par le musée ;
- Veiller à la qualité des conditions de visite, au respect des consignes de sécurité et à l'application des procédures d'urgence ;
- Accomplir certaines tâches administratives liées à la fonction.

Compétences :

- Formation et/ou expérience en lien avec l'accueil des publics, l'information et/ou la médiation culturelle ;
- Intérêt marqué pour le secteur muséal, patrimonial et artistique, complété idéalement par une formation en histoire de l'art ou dans un domaine connexe ; une sensibilité aux arts textiles constitue un atout ;
- Excellentes qualités relationnelles, sens de l'écoute, souplesse et capacité d'adaptation à des publics variés ;
- Très bonne maîtrise orale et écrite du français, ainsi qu'une bonne connaissance orale du néerlandais et/ou de l'anglais ;
- Esprit d'équipe, sens de la collaboration et aisance dans le travail avec différents interlocuteurs ;
- Autonomie, rigueur, ponctualité, sens de l'organisation et capacité à prendre des initiatives.

Conditions :

Cet appel est ouvert à des profils variés - possédant au minimum un BAC 2.

Plusieurs modalités de collaboration peuvent être envisagées selon la situation du ou de la candidat.e (contrat étudiant, flexi-job, article 17, etc.).

- Travail en moyenne 2 à 3 week-ends par mois, avec possibilité d'interventions ponctuelles en semaine (soit environ 24h à 36h par mois) ;
- Rémunération en référence à la commission paritaire 329.02 ;
- Lieu : TAMAT - Place Reine Astrid, 9, 7500 Tournai (Belgique) ;
- Prise de fonction : début octobre 2026.

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature, **au plus tard le 21/09/2026**, à Madame Aurélie Champion, Directrice - par courrier (TAMAT, Musée de la Tapisserie et des Arts Textiles de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Place Reine Astrid 9, 7500 Tournai), ou par mail (format pdf, à : administration@tamat.be).

Documents à joindre :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV ;
- Une copie des titres et diplômes éventuels (et de leur équivalence pour les diplômes étrangers) ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de 1 mois à la date de clôture de l'appel.